1. Kufungua kikao – CEO
2. Kuhusu malipo ya mwezi January – CEO
3. Kuhusu status ya malipo ya madeni – CEO
4. Utekelezaji wa malipo ya allowance na madeni - CEO
5. Kujadili kuhusu allowance ya January na February – WAJUMBE WOTE
6. Ripoti ya Utendaji kazi (Kazi zilizofanyika kwa January) – COO
7. Ripoti ya mapato na matumizi
8. Mabadiliko ya utendaji kazi na nyazfa kwa wafanyakazi – COO
9. Kusoma Rules & Regulations za Kampuni – COO
10. Kujadili Rules & Regulations (Kuongeza ama kupunguza) – WAJUMBE WOTE
11. Kupanga Mgawanyo wa kazi – WAJUMBE WOTE
12. Kupanga Ratiba ya mwezi (February) kwa kila mfanya kazi na kuiweka kwenye mfumo wa bitrix24 ili kila mmoja wetu ajue kazi zake za kila siku anazopaswa kudeliver kwa siku hiyo – WAJUMBE WOTE
13. Kusign makubaliano ya mfumo mpya wa utendaji kazi – WAJUMBE WOTE
14. Kugunga kikao - CEO